**“党建引领-青银讲堂/红芯向党/自主立项”宣传报销指南**

（2024年3月）

# 宣传报送机制

**步骤1：**活动负责人在活动结束后一周内将新闻稿word文件（图片插入word中，并在图片下写上图注；标题见注意事项）+ 照片原图（单独文件夹，按照出现顺序数字命名）打包发送给**宣传中心徐琛**，命名为“XX月XX日XX党支部XX活动”；

**步骤2：**使用秀米编辑推文，并另存图文到秀米账号18183575367，另存完成后转达并发送推文封面原图给**宣传中心徐琛**，若有其他需要说明的内容，也一并告知；若推文编辑实有困难，可请学院宣传中心协助。

# 报送注意事项

### 时间

在活动举办的**一周内**完成宣传资料的撰写与整理。

### 标题

新闻稿标题：主题+活动名称，如：听老党员讲新故事——信电学院召开第一期青银讲堂；微信推文主标题：党建引领|主题+活动名称,副标题自己想，或党建引领|主题鲜明、画面感强的题目；

### 内容

新闻稿应尽量避免 “流水账”式记录，注意语句通顺，立意高远。文后署名党支部，或者具体撰稿、摄影、编辑人员姓名；

# 推文编辑格式

### 正文文字

* 行间距：1.5；
* 字号：15；
* 颜色：一般为黑色，主旨句，中心观点等重点语句可设置颜色或加粗；
* 对齐方式：两端对齐。

### 图片或视频注释

* 行间距：1.5；
* 字号：14；
* 颜色：浅灰（R:198;G:198;B:198）；
* 对齐方式：居中对齐，放在图片或视频的正下方。

### 图文来源署名

* 行间距：1.5；
* 字号：12；
* 颜色：浅灰（R:198;G:198;B:198）；
* 对齐方式：居中对齐。

# 四、报销

如有产生报销，及时完成报销手续。

**各党支部立项：**

电子版报销材料命名为“报销-2024年春夏XX支部-XXXX活动”，上传云盘：

<https://pan.zju.edu.cn/collection/8201fd8302cc8b36f923fe33f2f8a896>

对于每一个活动的报销，请各支部将转卡信息填写至如下问卷（[https://www.wjx.cn/vm/tz8JRzy.aspx#](https://www.wjx.cn/vm/tz8JRzy.aspx) ），该活动的相关活动经费将默认报销至此银行卡中，请认真填写。如果中途有修改请向党建工作组说明情况。

纸质版材料交至信电楼416，并线上告知**徐媛（钉钉：18969096499）**。

**各团支部立项：**

电子版报销材料命名为“报销-2024年春夏XX支部-XXXX活动”，打包后发 [3190103366@zju.edu.cn](mailto:3190103366@zju.edu.cn) 。

纸质版材料联系**郑景泽（微信15988731132）**上交。