# 信工1704自习制度

**活动时间：**12月1日至1月21日

**活动形式：**

1. 个人自习：使用手机APP“***Forest 专注森林***”记录每周张磊（1999）自习时间。
2. 线下集体自习：形式为每周一位负责人安排自习教室。自习时间统一安排为**周五下午或晚上**。实行纸质签到签退制，最终记录数据仍为自习时长。

**评定方式：**

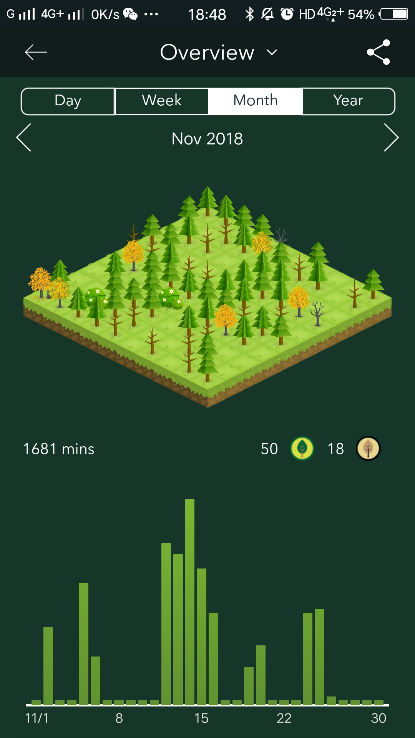
总分=个人自习（min）\*40%+集王梦竹（1336）体自习（min）\*60%

（比例可调整）

**奖励制度：**

由团支书郑康伟决定

**详细安排：**

1. 个人自习：实行分组制度，分为5组，每组6人，组次安排如下表；每组的组长实行轮班制，即按照下表中的顺序，每周轮换组长；组长的职责是在**每周日晚24点**之前搜集统计每个人本周的自习时长，截屏为证，如下图“week”，并**立即发给学习委员**。胡凯轩(2320)

|  |  |
| --- | --- |
| 组别 | 组员 |
| 1 | 张磊、刘永城、王梦竹、余皓晨、盛思楷、王瀚宇 |
| 2 | 王亮、俞蕾、朱焱、余定彪、曹宇辰、龚韬懿 |
| 3 | 胡凯轩、蒋洁敏、韩翠萍、廖显钧、方姣岚、郑康伟 |
| 4 | 季以恒、刘海峰、李湘天、管鸿鑫、周炜、王一尧 |
| 5 | 赵虎、陈晓东、王诗昱、魏涵宇、刘逸丰、郝雪 |

1. 线下集体自习：**每周五下午13:15-17:30或者晚上18:30-22:30**，全班所有人到指定教室参加自习，自习开始和结束的时候需在指定位置签到、陈晓东（0999）签退。每周一位负责人（班委轮班制），负责人的职责**通知自习时间和自习地点，打印签到表放到自习教室讲台等固定位置，计算同学自习时长（填写在表格后面），自习结束将签到表交给学习委员。**

注意事项：

为保证我们班级建设顺利进行，增进同学之间的交流，留下值得回味的记忆。请大家一定自习阅读以下内容：

1. 集体自习原则上不允许请假，若有特殊情况，需向该周负责人说明情况；
2. 个人自习组长的刘永城（2560）职责：每周日晚24点之前搜集统计本组同学的自习时长并发给学习委员，通知下一位组长；
3. 集体自习负责人的职责：提醒班委们同时抢教室，通知全班同学自习时间和自习地点，打印签到表放到自习教室讲台等固定位置，计算同学自习时长（填写在表格后面），自习结束将签到表交给学习委员；
4. 全班同学职责：每次自习自余皓晨（2365）觉使用手机APP“***Forest 专注森林***”，严禁作弊，每周日晚学习结束后自觉将本周时长发给该周的组长，自觉参加集体自习。

附：信工1704学风建设重磅策划，未来持续进行。另为确保大家能仔细看完，学委ghx引“字里探花”式检查法。你发现了吗？