



博士后研究人员招收与管理操作指南

浙江大学信电学院
2017年09月

目录

1. <u>博士后流动站基本情况</u>	3
2. <u>博士后合作教授资格确认</u>	4
3. <u>博士后招收</u> （类型与薪资待遇）	6
4. <u>博士后入站</u>	10
5. <u>博士后报到</u>	18
6. <u>博士后日常管理工作（开题、中期等）</u>	21
7. <u>博士后退站、延期</u>	24
8. <u>博士后出站</u>	26
9. <u>2016年博士后新政策</u>	30

1. 博士后流动站基本情况

- 信息与电子工程学院下设两个博士后流动站
 - (1) 信息与通信工程
 - (2) 电子科学与技术

2. 博士后合作教授资格确认

- 合作教授确认条件：

正高级职称，且有在研项目的；

或是副高级职称，且有在研大项目的。

- 合作教授确认途径：

① 填写《浙江大学博士后合作导师申请表》 [\(附件1\)](#)；

表格连接：http://www.isee.zju.edu.cn/notice/redir.php?catalog_id=64628

② 申请表电子版报送学院综合办（人事），待校博士后办审核通过后，确定博士后导师身份。

附件 1: 浙江大学博士后合作导师申请表

姓名		性别		所在学 科	
从事专业		办公电话		E-mail	
研究方向					
拟招收何 专业毕业 博士生					
简介 (含学术成 果及在研 项目)	申请人签名: 年 月 日				
流动站负 责人意见	负责人签名: 年 月 日 (盖章)				
学系意见	系主任: 年 月 日 (盖章)				

3. 博士后招收

- 博士后招聘信息发布途径

- ① 学校博士后网站发布
- ② 学院网站发布
- ③ 博士后合作教授自主联系发布

学校博士后网站招聘信息，基本格式可参考[附件2](#)
及链接网址<http://hr.zju.edu.cn/postdoctor/listnews.asp?nsid=12>

附件 2: ↵

浙江大学***院/系**（副）教授课题组招聘博士后研究人员启事 ↵

浙江大学**院/系**（副）教授课题组因科研工作需要，现面向国内外公开招聘从事*****等相关研究方向的全职博士后研究人员。↵

一、招聘要求与研究方向↵

1、鼓励学科交叉，*****等学科均可应聘。↵

2、开展*****研究。↵

3、富有责任心和团队协作精神，年龄 35 周岁以下（外籍年龄可放宽到 40 周岁以下），身心健康。↵

二、进站待遇↵

除浙江大学博士后待遇外，另提供工作绩效奖励津贴。为博士后提供良好的实验与科研研究条件，以及参加国内外高水平学术会议或国外大学训练和学习的机会。↵

三、应聘材料↵

1. 个人简历（学习和工作经历）；↵

2. 科研工作情况以及进站后研究兴趣及思路；↵

3. 已取得的成果材料复印件等；↵

四、联系方式↵

有意向者请将应聘材料发至邮箱：*****。↵

招聘截止日期：招聘到合适人选为止。↵

3. 博士后招收

- 浙江大学博士后招收类型

- 学科博士后

- 人事关系进学校，合作导师出工作津贴

- 在职博士后

- 人事关系不进学校，在站期间全职来校工作，原单位向学校交管理费

- 企业博士后

- 与企业联合培养，人事关系进企业，企业按协议向学校交管理费、导师指导费最低1.5万/年

3. 博士后招收

• 学科博士后资助类型及薪酬待遇

□ 最高20万+合作导师工作津贴（无要求）（特别资助项目）

- 条件：世界排名前100名高校的博士毕业生、海外知名高校的外籍博士毕业生，以及其他特别优秀的博士毕业生，经学校评审后最高给予20万元的资助

□ 15万应发年薪+合作导师工作津贴

- 条件：35周岁以下，近三年获博士学位，博士期间取得较突出成绩，合作导师需列入学校高层次人才培养计划

□ 10-12万应发年薪+合作导师工作津贴（重点资助项目）

- 条件：海外知名高校、国家“双一流”建设高校或学科的博士毕业生何外籍博士毕业生，学校根据合作导师提供的资助配额比给予10—12万的资助

□ 6-8万应发年薪+合作导师工作津贴（普通博士后）

- 条件：符合各院系条件，学校根据导师提供资助配额给予6-8万的资助
15万及以上资助须在进站前申请，填写博士后择优资助申请表

http://hr.zju.edu.cn/postdoctor/redirect.php?catalog_id=73101&object_id=71562

3. 博士后招收

- 学科博士后资助类型申请基本条件

1、世界大学排名前100的高校参照QS、TIMES和上海交通大学三大排行榜中的综合排名；

2、海外知名高校参照各学院提供给人事处的报备名单；

3、国家“双一流”建设高校或学科名单出台前，使用国内“985”高校或领先学科名单；

中国科学院、中国社会科学院及其他国家级科研院所、中国科学院大学等视同“985”高校

领先学科名单：按教育部最新学科评估记过前3名（或第一方阵）

4. 博士后入站

- 博士后入站申请时间

学校博后办在每个月25日前（寒暑假除外，双休日提前）会统一接收材料进行审批。请博士后安排好时间提前一周将材料报送学院进行初审。

- 博士后入站申报需递交材料（附件3）

① 网上注册申报 中国博士后网站链接

<http://res.chinapostdoctor.org.cn/BshWeb/index.shtml> 博士后进出站

<http://hr.zju.edu.cn/postdoctor/> 表格下载② 其他申报材料 浙江大
学博士后网站链接专区

附件 3: 申请做博士后人员需递交的材料一览表 (A4 纸打印或复印)

序号	博士后类别 材料名称	学科		企业联合		备注
		转人事关系	委培	工作站	试点企业	
1	博士后申请表	✓	✓	✓	✓	上中国博士后网 (www.chinapostdoctor.org.cn) 注册登录, 按规定填报并下载表格后再提交。
2	专家推荐信(两位专家)	✓	✓	✓	✓	其中1位为本人博士生导师。
3	博士学位证书复印件	✓	✓	✓	✓	暂未拿到学位者提供答辩决议书及学位办同意授予学位证明。
4	毕业证书复印件	✓	✓	✓	✓	
5	身份证复印件/护照	✓	✓	✓	✓	
6	中华人民共和国驻外使领馆教育处(组)推荐意见	✓	✓	✓	✓	留学回国人员专用(推荐意见栏写明申请人“何时何地获博士学位”)
7	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	✓	✓			合作导师所在系所盖章。
8	博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表			✓	✓	由工作站或企业填写并盖章。
9	博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表			✓	✓	由工作站或企业填写并盖章。
10	浙江大学招收博士后研究人员申请表	✓	✓	✓	✓	由合作导师填写, 学院(系)盖章。
11	协议书			✓		相关说明见注1。
12	博士后进站审核表	✓	✓	✓	✓	相关说明见注2、注3。
以上材料按顺序排列装订(学科博士后1份原件2份复印件, 企业博士后1份原件3份复印件)						
13	协议书	4份	4份		4份	详见注1
14	浙江大学申请博士后研究人员政审表	1份	1份		1份	
15	结婚证复印件(限已婚者)、独生子女证复印件各一份(限有子女者)。	1份	1份	1份	1份	

注: 1、转人事关系博士后签《浙江大学学科博士后研究人员工作协议》、委培博士后签《招收博士后合作协议书》、企业博士后签《联合培养企业博士后研究人员协议书》, 相关协议从本网站表格下载栏下载。

2、申请人当前身份: 统招统分生由毕业院校的学籍管理部门或就业中心在相应栏目填写并盖章; 定向委培、在职人员和现役军人由申请人单位人事或干部部门填写并盖章, 其中人事关系存人才服务机构人员增加人才服务机构意见。

3、招收类型栏: 与工作站联合培养的企业博士后由设站单位在工作站设站单位栏签字盖章, 试点企业不盖章。

4. 博士后入站

- 博士本人登录“中国博士后网”




* 注: 出生日期、证件号码一经填写不可修改, 请准确填写。

4. 博士后入站

• 网上注册申报注意

- ①本校博士毕业，不能由本人博士生导师担任合作导师；
- ②本校博士毕业，不能进博士期间所在一级学科做博后；
- ③本校博士毕业，若是学生集体户的话一定要迁户口，
非本校博士毕业申请者则自主选择，若需迁入地址为：
浙江省杭州市 西湖区浙大路38号浙江大学 玉泉派出所；
- ④招收类型，学科博士后和在职博士后均选择 流动站招收；
- ⑤在职人员，必须填写工作经历，其中申请表中的在职单位名称与工作经历中的最后工作单位以及进站审核表盖章的单位必须一致。

2 什么是在线预审?

是否进行在线预审: ☐ 是 ☒ 否

注: 办理进(出、退)站手续时, 请您按要求携带“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料(1份原件和2份复印件), 还需按要求上传电子数据。(样式为 上传 为必需上传材料; 上传 为可选上传材料; 没有上传按钮的为个人携带材料。后重新上传。

自备材料	1. 《博士后进站审核表》
	2. 《居民身份证》、《护照》(外籍人员)
	3. 《博士学位证书或校级学术委员会签发的博士论文答辩决议书》
下载书面表	
纸质材料 (点击表格名称下载)	1. 《博士后申请表》
	2. 《专家推荐信》(2封, 其中一位是申请人的博士生导师)
	3. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》

提交申请

- ⑥ 下载生成书面《博士后申请表》, 每页右下方有**校验码**;
- ⑦ 最后务必点击“提交申请”。

4. 博士后入站

• 纸质材料递交

- ①博士后申请表
- ②专家推荐信(两位专家)
- ③博士学位证书复印件
- ④毕业证书复印件
- ⑤身份证复印件
- ⑥博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表
- ⑦博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表
- ⑧博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表
- ⑨浙江大学招收博士后研究人员申请表
- ⑩签订协议书
- ⑪博士后研究人员进站审核表

从中国博士后网站
下载必须有校验码

一位为本人
博士导师

企业博士后
需要

合作导师
填写研究
所盖章

合作导师及其所
在学科、院系分
别填写盖章

不同类型签
不同协议书

以上材料均一式三份，协议书一式四份

- ⑫申请人员政审表 一份 本人和原所在单位签章盖章
- ⑬结婚证、独生子女证复印件 一份

博士后研究人员进站审核表

申请人

一、申请人当前身份

☐ 统招统分 ☐ 定向委培 ☐ 在
☐ 无人事（劳动）关系人员 ☐

未分配工作的应届统分生
由毕业高校学籍管理部门
盖章

1. 统招统分博士毕业生身份证明（由博士毕业院校的学生
该同志为统招统分博士：☐是 ☐否

负责人签字（公章）：

年 月 日

必须同意

2. 定向委培博士毕业生、在职人员、
门填写）：

同意脱产做博士后：☐是 ☐否

解除人事（劳动）关系：☐同意 ☐不同意

负责人签字（公章）：

年 月 日

盖章单位必须是申请者
人事关系所在单位人力
资源部门

如所属单位无独立人事权限，还需由人才服务机构出具意见：

申请人为_____单位委托存档且存在人事（劳动）关系。

3. 无人事（劳动）关系人员档案存放证明（按照档案存档情况选择①或②填写并加盖公章）：

① 人才服务机构填写：

申请人为个人委托存档且与任何单位不存在人事（劳动）关系：

承办人签字（公章）：

档案在人才服务机构者

② 档案暂存单位填写：

申请人与我单位已解除人事（劳动）关系，档案暂存于我单位：☐是 ☐否

负责人签字（公章）：

年 月 日

如档案暂存单位无独立人事权限，还需由人才服务机构出具意见：

申请人为_____单位委托存档，已与该单位解除人事（劳动）关系。

承办人签字（公章）：

年 月 日

二、招收类型

☐ 流动站招收 ☐ 工作站联合招收 ☐ 工作站单独招收
☐ 国际交流计划招收（含香江学者计划） ☐ 其它

设站单位博士后工作主管部门的审核意见（流动站、工作站联合招收类型的须流动站设站单位、工作
站设站单位分别签字盖章，其他招收类型的单独签字盖章）

《博士后申请表》等纸质材料与网上填报内容一致且无涉密内容：☐是 ☐否

同意招收：☐是 ☐否

学校博士后办盖章
(公章)

年 月 日

工作站单位盖章
试点企业不盖章
(公章)

年 月 日

浙江大学招收博士后研究人员申请表

合作导师基本情况	所在学院		姓名		职称		联系电话	
	学科		Email 地址					
	在研项目情况 (第一负责人)							
	项 目 名 称			项目来源		起止时间	经费 (万元)	
博士后申请者情况	姓名		性别		出生年月		目前单位	
	博士期间所在学科				申请进站学科			
	申请做博士后类型		☐ 学科博士后 (是否委培 ☐) ☐ 企业博士后					
学院考核招聘小组意见	由博士后所在学科进行考核评估, 需有5位该学科领域专家签字, 其中3位为正高, 合作教授需为考核组成员。 参加人员签名: _____ 负责人签字: _____ 年 月 日							

5. 博士后报到

- 学校博士后办在次月初反馈审批通过名单

期间人事管理办向申请学科博士后人员原单位发出**调档函**（可交由申请者自己带去），要求国内学科博士后报到前**档案必须到达浙江大学博士后办公室（紫金港校区东三教学楼106）**，外籍学科博士后报到前需办理好来华工作许可证（外事处可提供相关办理）；原则上在接到审批通过通知后三个月内来校报到，如有特殊情况需提前联系沟通。

- 博士后本人持相关证件原件来校报到

（学科博士后报到可参阅<http://hr.zju.edu.cn/postdoctor/news.asp?nid=1070>）

① 学科博士后要求在**每月15日前到校办事大厅**办理报到手续，企业博后为全部工作时间均可办理；

② 学科博士后报到环节因有空腹**体检**项目，请提前**1-2天**来校办理；

③ 学科博士后合作导师**津贴**需在当月的**20日前**到学校计财处办理转账，转账单参见附件4；在职和企业博士后需在报到前到学校计财处办理相关缴费，缴费单参见附件4。



招收博士后经费拨转通知单

计财处：

根据学校有关规定，为保证博士后招收工作的正常进行，同时结合合作导师课题开展工作，要求招收学科（含在职）博士后的合作导师（或委培单位）须向学校提供经费，用于发放博士后工作津贴（或管理费）。现同意招收_____为博士后研究人员，请将经费_____元自_____转到111400-543300中（各院系招收的学科博士后转到相应院系岗位聘任经费卡；在职博士后转到188020-510206；独立研究机构招收的学科博士后转到100000-543399，并在报到时将转帐回单复印件交人事处博士后办）。

↵

博士后合作导师签字

单位盖章

年 月 日

5. 博士后报到

- 博士后本人持报到单来院报到

反回学校黄色报到联；

填写信电学院个人基本信息表；

递交信电学院网上个人信息（电子1寸照片、学科方向、联系方式）；

报到后的次月核对银行卡工资信息。

6. 博士后日常管理工作

- 博士后开题

博士后进站后的**3个月内**，完成开题。由博士后合作教授课题组组织完成，会议由博士后对研究项目的意义背景、拟解决的问题、预期效果等方面进行陈述，到会专家提问，最后在《浙江大学博士后开题审核表》上形成审核小组意见。《浙江大学博士后开题审核表》交人事处博士后办归入博士后本人档案。

6. 博士后日常管理工作

- 博士后中期考核

博士后进站一年后（第13个月），由博士后合作教授课题组对博士后进站一年来的项目进展及工作成绩进行考核，并在《浙江大学博士后中期考核表》上填写考核小组意见。

《浙江大学博士后中期考核表》交博士后办归入博士后期间档案。

考核等级为优秀、合格、不合格三档

6. 博士后日常管理工作

- 博士后在职期间其他常规事项

- ①入站后及时参加浙江大学博士后始业教育；
- ②在站期间可申报中国博士后基金和国家级项目；
- ③可申请出国（出境）学术交流或合作研究；

必须按教职工公派出国程序办理，并到博士后办备案
未办理公派出国手续而擅自出国者给予退站处理

- ④享有合作导师所在所室及支部各项学术及组织活动。
- ⑤学科博士后进站开题后确定中级职务资格

7. 博士后退站、延期

- 博士后退站

博士后因故无法继续从事博士后研究工作的，需经合作教授商议同意后，办理相关退站和离校手续。

- ①进入中国博士后网站填写退站申请；
- ②递交本人及合作导师签名材料至院综合办（人事）；
- ③按教职工离校程序办理离校手续。

7. 博士后退站、延期

• 博士后延期

条件：研究工作需要；

申请时间：进站后的**第23个月**月底前

延长期限：一般不超过一年；

延期程序：

- ①本人在浙江大学博士后网下载延期申请表（附经费划转单、院系考核表）；
- ②合作导师、院系（在职人员和企业博后另由企业和在职单位人事部门）签字盖章；
- ③在职人员到学校计财处交延期期间管理费，学科博士后延期期间津贴一般由合作导师提供经费卡号；
- ④延期通过的学科博士后，由本人将延期信息分别递交薪金办、医保办、房产办、校园卡信息中心。

8. 博士后出站

- 博士后期满出站前

- ①参照浙江大学信电学院博士后出站条件，由合作导师初步评估是否达到出站标准；

- ②达到出站标准的博士后完成博士后研究工作报告(具体要求参加浙大博士后网站表格下载栏目)；

- 博士后出站考评

- ③研究工作报告和在站成果送浙大以外两位同行专家评审；

- ④组织5人以上考核小组（合作教授必须到会），对博士后研究工作完成情况进行考评，并在出站审核表上填写考核小组意见。

8. 博士后出站

- 博士后出站办理

⑤进入“中国博士后”网站，在相关系统提交

博士后研究工作报告电子版

中国博士后基金结题报告（或获批中国博士后基金项目）

⑥进入浙江大学博士后网站，下载并填写出站相关表格

博士后出站人员需递交的材料一览表（A4纸打印或复印）

序号	博士后类别 材料名称	学科		企业联合	备注
		转人事关系	在职		
1	博士后研究人员工作期满登记表	✓	✓	✓	上中国博士后网 (www.chinapostdoctor.org.cn) 申报后提交网页打印版
2	浙江大学博士后研究人员出站审核表（含2位外校评审专家评议意见书）	✓	✓	✓	含1份原件
3	博士学位证书复印件	✓	✓	✓	
4	博士研究生毕业证书复印件	✓	✓	✓	
5	单位接收函	✓		✓	重新择业者提供（暂没落实接收单位者到地市人才中心办理档案委托代管手续）
6	博士后研究人员工作期满审批表	✓	✓	✓	

学院审核并完成网上审批后，以上材料按顺序排列装订（1份原件3份复印件），每周一、二交人事处博士后办，人事处一般在5个工作日内完成审批

8. 博士后出站

⑦进入浙江大学博士后网站下载，“浙江大学博士后研究人员离校单”，到相关单位办理离校手续；

⑧递交其他材料至学校博士后办公室

博士后研究工作报告3本（1本办离校时交档案馆）

本人正面免冠二寸彩照1张

浙江大学博士后在站期间科研成果汇总表（限填以浙江大学为第一作者单位成果，合作导师签字，并将电子版发送到博士后办公室邮箱）

中国博士后科学基金资助项目总结报告（限获批者，1份，设站单位审查意见由所在学院（单位）负责人签字并加盖公章）

本人身份证、结婚证、独生子女证原件（要求配偶子女随迁户口者提供）

9. 2016年博士后新政策

- 国家

- “博士后创新人才支持计划”

- 申请者条件——具有中国国籍、准备申请进入我校从事博士后研究工作的非国外（境外）博士学位获得者；申请日期截止前未满31周岁；
 - 经费来源——每人两年60万元的资助，其中日常经费40万元为生活费，博士后科学基金20万元为科研补助经费；
 - 名额指标——2016年 全国200个名额
 - 2016年度申请截止时间——5月31日前交院系博士后管理办公室

申报网址连接：

<http://hr.zju.edu.cn/postdoctor/news.asp?nid=1190>

9. 2016年博士后新政策

- 学校

- 培育计划（学校专项资助15万应发年薪）

- 合作导师条件——列入学校培育计划的教师，每年可招收1名
 - 申请者条件——35周岁以下，近三年获博士学位，博士期间取得较突出成绩
 - 经费来源——学校专项（有启动费的引进教师首期合同内经费从本人启动费中列支）

- 可申请晋升副研究员职务

- 从2016年起，本校在站（或两站相加）超过3年的学科博士后可申请

附：相关网址链接

- 中国博士后网站

<http://res.chinapostdoctor.org.cn/BshWeb/index.shtml>

包括：中国博士后进出站系统、中国博士后管理基金系统

- 浙江大学博士后网站 <http://hr.zju.edu.cn/postdoctor/>

包括：博士进出站和在站期间所有相关事务表格下载，基金资助信息、博后新闻通知等

- 浙江大学网站 <http://zupo.zju.edu.cn/zhfw/>

- 信电学院网站 <http://www.isee.zju.edu.cn/>